

Réussir sa prise de poste en télétravail

Objectifs pédagogiques

- Identifier le bon fonctionnement pour tirer un maximum de bénéfices au télétravail
- Modifier son organisation pour trouver le bon compromis entre vie professionnelle et vie privée
- Préserver le lien avec son manager et son équipe

Public : Tout public envisageant de passer au moins une partie de son temps en télétravail.

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour - 7h - présentiel

Participants
6 à 10

Dates intra
Nous contacter

Programme

- Identifier les avantages, les freins et les exigences du télétravail
 - Définir les changements dans le quotidien
 - Tirer les leçons du télétravail de crise
 - Pérenniser le télétravail par l'optimisation de son organisation et de l'usage de ses outils
 - Connaître les frontières entre vie professionnelle et vie personnelle, réguler les tensions, poser des limites
 - Eviter les dérives de communication à distance
 - Négocier ses objectifs
 - Maintenir le dialogue avec son manager, identifier ses besoins et savoir les exprimer avec assertivité
- Participer aux rituels et aux échanges avec son équipe et son manager

➡ À l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de prendre leur poste en télétravail.

Réussir sa prise de poste en télétravail

Méthodes pédagogiques

- Formations/actions s'appuyant sur les expériences des participants
- Progression pédagogique affinée par l'alternance d'exposés interactifs, de travail individuel, d'ateliers sous-groupes, de simulations et de débriefings collectifs
- Intégration de séquences Ludo-pédagogiques (jeux de rôles, simulations) : usage structuré du jeu pour engager, expérimenter en sécurité et ancrer durablement des compétences immédiatement transférables au poste

Moyens pédagogiques

- Exercices transverses et situations spécifiques
- Support de formation synthétique reprenant l'essentiel des apports

Évaluation et validation des acquis

- Évaluation de préformation
- Évaluation des acquis en cours de formation (ateliers de cas pratiques)
- Évaluation de satisfaction des participants à chaud
- Attestation de présence

Inscription

- Validation de l'inscription par bon de commande et convention de formation
- Prise en compte de l'accès aux personnes en situation de handicap, après échanges et ajustements nécessaires

Compétences de la formatrice : Denise Germanaud

- Master Formation – CNAM (2005)
- Master Coach – Institut de Coaching International, Genève (2016)
- 19 années d'expérience pédagogique en conception et animation de stages
- 17 années salariées à des postes transverses et à responsabilités managériales

Vos attestations

- Une attestation d'assiduité est remise au stagiaire ayant participé à l'ensemble de la formation
- Un certificat de réalisation est délivré à l'entreprise